

РЕСПУБЛИКА ТЫВА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЙ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА

668510, Республика Тыва, г. Туран, ул., Кочетова, 11. тел/факс: (39435) 21-7-16

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2013 года № 1374

г. Туран

Об уполномоченном органе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Пий-Хемского муниципального района

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Пий-Хемского кожууна ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить администрацию Пий-Хемского муниципального района уполномоченным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Пий-Хемского муниципального района (далее уполномоченный орган).

2. Утвердить прилагаемый порядок взаимодействия муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений с уполномоченным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3. Утвердить прилагаемый состав единой комиссии.

4. Возложить обязанности по координации деятельности уполномоченного органа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Пий-Хемского муниципального района на заместителя председателя администрации района по экономике Черменеву Л.В.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Пий-Хема» и разместить на официальном сайте администрации Пий-Хемского района в сети «Интернет».

6. Постановление № 1087 от 18.10.2012 года «О совершенствовании системы муниципального заказа Пий-Хемского кожууна» считать утратившим силу с 01.01.2014 года.


7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя администрации района по экономике Черменеву Л.В.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие с 01 января 2014 года.

Председатель администрации

Пий-Хемского кожууна

Исполнитель: Иконников В.В.



М.В. Иусов

Постановлением администрации

Пий-Хемского кожууна

от 31.12.2013 года № 1374

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ ПИЙ-ХЕМСКОГО
КОЖУУНА И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПИЙ-
ХЕМСКОГО КОЖУУНА ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ПИЙ-ХЕМСКОГО
КОЖУУНА С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия муниципальных заказчиков Пий-Хемского кожууна и бюджетных учреждений Пий-Хемского кожууна, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Пий-Хемского кожууна (далее соответственно - заказчики, закупки), с уполномоченным органом при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2. Понятия, используемые в настоящем положении:

информационная система Пий-Хемского кожууна в сфере закупок - информационная система, предназначенная для автоматизации процессов закупок (далее - информационная система);

заявка на закупку - электронный документ, формируемый заказчиками в информационной системе на основании планов закупок и планов-графиков, являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

документация о закупке - конкурсная документация, документация об аукционе, извещение о проведении запроса котировок, запроса предложений (далее - документация)

Глава 2. Полномочия уполномоченного органа и заказчиков
при определении поставщиков (подрядчиков,
исполнителей)

3. Уполномоченный орган:

- 1) Осуществляет предусмотренные действующим законодательством функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Пий-Хемского кожууна путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений;
- 2) Разрабатывает и утверждает форму заявок на закупку, а также требования к их заполнению;
- 3) Принимает и рассматривает разработанные заказчиками заявки на закупку товаров (работ, услуг) проекты контрактов и иные документы, необходимые для проведения уполномоченным органом процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Пий-Хемского кожууна;
- 4) Запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку, а также возвращает заявку на закупку заказчику в случае его отказа представить необходимые для проверки информацию и документы, без которых проведение такой проверки невозможно;
- 5) Возвращает заказчикам разработанные ими заявки на закупку товаров (работ, услуг), проекты документации об осуществлении закупок, иные документы в случае их неполноты или противоречия законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Тыва и в случае нарушения порядка подачи заявки на закупку в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в уполномоченный орган;
- 6) В порядке и сроки, установленные Федеральным законом, обеспечивает подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок для нужд заказчиков;
- 7) Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе документаций об осуществлении закупок, утвержденных заказчиками и проектов контрактов;
- 8) Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе протоколов, составленных в ходе проведения процедур закупок;
- 9) Осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- 10) Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии по осуществлению закупок Пий-Хемского кожууна
- 11) Осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;
- 12) Направляет заказчикам экземпляры или копии протоколов, составленных в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 13) Хранит документации об осуществлении закупки, протокола составленные в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), заявки на участие в открытом конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, с включенными в них изменениями и разъяснениями, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками

на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений.

4.Заказчики:

- 1) Разрабатывают план закупок;
- 2) Осуществляют подготовку изменений для внесения в план закупок;
 - з) Размещают в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
- 4) Разрабатывают план-график;
- 5) Осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график,
- 6) Размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
- 7) Определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, а также цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 8) Принимают решение по выбору способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа;
- 9) Осуществляют закупки у единственного поставщика в соответствии со ст. 93 Федерального закона;
- 10) Осуществляют подготовку документации о закупках и проектов контрактов. Ответственность за полноту и обоснованность, соответствие техническим нормам и правилам технического задания и проекта муниципального контракта Пий-Хемского кожууна несет заказчик;
- 11) Обеспечивают осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
- 12) Составляют протокол об отказе от заключения контракта в случаях, предусмотренных Федеральным законом.
- 13) Участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 14) Осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионной работы;
- 15) Организуют в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;
- 16) Направляют сведения о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Информация, направляется заказчиками в указанный орган в течение трех рабочих дней с даты соответственно заключения, изменения контракта, исполнения контракта, расторжения контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги. Направляет необходимые документы в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок для включения поставщика (подрядчика, исполнителя) в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

17) Осуществляют закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом положений ст. 30 Федерального закона.

18) осуществляют контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при решении отдельных вопросов

3. Разъяснение положений документации:

1) Уполномоченный орган разъясняет положения документации участникам закупки;

2) Уполномоченный орган вправе запросить у заказчика соответствующие разъяснения документации либо привлечь заказчика к подготовке разъяснения, в том числе запросить необходимую информацию и документы;

3) Заказчик в соответствии с запросом уполномоченного органа и в сроки, указанные в запросе, представляет ответ на запрос участника закупки о разъяснении положений документации. В случае непредставления в установленные сроки в уполномоченный орган ответа на запрос, уполномоченный орган принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию:

1) Заказчик уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений. Уполномоченный орган проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся, соподчиненным параметрам соответствующей заявки, нормам Федерального закона и принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию. В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления извещает об этом заказчика с указанием причин;

2) Предложение заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию направляется в уполномоченный орган за два рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию;

5. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

1) Заказчик уведомляет уполномоченный орган об отмене определения

поставщика (подрядчика, исполнителя) за два рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия такого решения. В случае нарушения указанного срока решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предложению заказчика уполномоченный орган не принимает.

Глава 4. Порядок формирования комиссии по осуществлению закупок

6. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее - комиссия).

7. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии, а также назначается председатель комиссии.

8. Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единые комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

9. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

10. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

11. Уполномоченный орган вправе включить в состав комиссии заказчика не менее одного члена комиссии - представителя уполномоченного органа.

12. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

13. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

14. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Утвержден
Постановлением администрации
Пий-Хемского кожууна
от 31.12.2013 года № 1374

**Состав
единой комиссии**

1. Черменова Л.В. - председатель комиссии
2. Салчак У.А. – секретарь комиссии
3. Иконников В.В. – член комиссии
4. Суякин И.В. – член комиссии
5. Мисриева Т.О. - член комиссии
6. Васильев Р.С.- член комиссии.